

შს მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯის 2023 წლის სამოქმედო გეგმა																		
N	ამოცანა	ღონისძიებები	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	შესრულების ანდიკატორი	მასუბისმცემელი პირები	მატერიალური რესურსები	ფინანსური რესურსები
1	2023 წლის მიღებისთვის ახალი სტუდენტების ჩარიცხვა	მიღების გამოცხადება, გასაუბრება აპლიკანტებთან, საბუთების მიღება, ჩარიცხვა, გაენიშობი სახის შეხვედრა.													ჩარიცხული სტუდენტები	საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, საქმისწარმოების მენეჯერი, პროფესორ-სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორმაციისა და კარიერის დაცემის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	ინტერნეტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები.	სახელმწიფო ფონდი
2	პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამის დანერგვა და განხორციელება.	1. პროფესიული მომზადების და გადამზადების პროგრამის დანერგვის/სისტემის.													მოპოვებული უფლება მომზადების და გადამზადების 2 პროგრამაზე განხორციელებისთვის	პროფესიული მომზადების და გადამზადების კორდინატორი; დირექტორის მოადგილე (სასწავლო პროცესში); პროფესორ-სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორმაციისა და კარიერის დაცემის უზრუნველყოფის მენეჯერი; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი. სარისხის უზრუნველყოფის სამსახური. სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, ფინანსური მენეჯერი	ინტერნეტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები.	3000
		2. მომზადების და გადამზადების პროგრამების მარეგულირებელი აქტების შექმნა.												შეუმუშავებული მარეგულირებელი აქტები.				
		3. პირ კამპანიის განხორციელება.													ვებ-გვერდზე და ფეისბუქზე განთავსებული საცვლამო-საინფორმაციო ტიპის მარაგი, ჩატარებული ღია კარის დღე			
		3. აპლიკანტთა მიღება პროფესიული მომზადება და გადამზადების პროგრამაზე													მიღებული სტუდენტები.			
3	ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელება	1. შრომის ბაზრის კვლევა ახალი პროგრამების იდენტიფიცირებისთვის. 2. სასწავლო დოკუმენტაციის, საუდიტორიო დატვირთვის, მასწავლებელთა დატვირთვის შედგენა												კვლევითი ანგარიში, იდენტიფიცირებული პროგრამები საუდიტორიო და მასწავლებლების დატვირთვები	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორმაციისა და კარიერის დაცემის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები. სარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ფინანსური მენეჯერი	ინტერნეტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები.	6000	
4	ხარისხის შიდა სისტემების მუდმივი გაუმჯობესება, სასწავლო პროცესის ხარისხის გაუმჯობესება	1. ავტორიზაციის სტანდარტების შესამართლებელი კვლევების ჩატარება													სტუდენტების გამოკითხვის ანგარიში მასწავლებლების გამოკითხვის ანგარიში პერსონალის გამოკითხვის ანგარიში ანგარიშების შესაბამისი რეკომენდაციები;	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.	ინტერნეტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები.	სახელმწიფო ფონდი
		2. სასწავლო პროცესის მონიტორინგი, შიდა მხარდაჭერის კვლევის შექმნა													რეკომენდაციები მასწავლებლებს.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის მენეჯერი.		
5	მატერიალური რესურსების განახლება	საგანმანათლებლო რესურსების გაუმჯობესება პროგრამების ფარგლებში აქტივობების გადახვევა-განახლება													განახლებული მატერიალური რესურსი, შექმნილი აქტივობები	კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი; დირექტორის მოადგილე (სამუშაო და უსაფრთხოების დარგში).	ინტერნეტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები.	6500
		ინტერნალიზაცია													ჩატარებული ინტერნალიზაცია	კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი; დირექტორის მოადგილე (სამუშაო და უსაფრთხოების დარგში), ფინანსური მენეჯერი, დირექტორი.		
6	ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა	ფინანსური ანგარიშების მომზადება და წარდგენა													შედგენილი საპროგნოზო და ფაქტორული ბიუჯეტი	დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი.		10000
7	დაწესებულების პერსონალის განვითარება, მათი სამუშაო პირობების გაუმჯობესება	1. პერსონალის საჭიროებების კვლევა.													კვლევითი ანგარიში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადამიანური რესურსების მენეჯერი, შრომის უსაფრთხოების დაცვის თანამშრომელი	კომპიუტერი, ინტერნეტი, ვებგვერდი, პლატფორმები	სახელმწიფო ფონდი
		2. დაწესებულების პერსონალისთვის ტრენინგების დადგენა და განხორციელება.													შეხვედრების ოქმები, ფოტო მასალა			
8	პერსონალის მართვის პოლიტიკის დანერგვა და მუდმივი გაუმჯობესება.	1. პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტის შექმნა.													შეუმუშავებული და დასტავებული პერსონალის მართვის პოლიტიკის დოკუმენტი	ფორმისტი, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი.	ქალაქი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, ელექტრონული პლატფორმები.	სახელმწიფო ფონდი
		3. პერსონალის შეფასების განხორციელება													პერსონალის შეფასების შედეგები, კითხვარების ანალიზი და შედეგპერსონალის შეფასების ანგარიში	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი		
9	კოლეჯის ცნობადობის გაზრდა, პროფორმაცია	სკოლებში და სასწავლო ცენტრებში ცნობადობის გაზრდის მიზნით შეხვედრების გასართვა.													ჩატარებული შეხვედრები, ფოტო მასალა	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორმაციისა და კარიერის დაცემის უზრუნველყოფის მენეჯერი. საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	ინტერნეტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, ფლაგები, საცვლამო ბეჭდვები	5000
		დამსწავლელთა შეხვედრების გასართვა.													შეხვედრების ანგარიში ფოტო მასალა.	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორმაციისა და კარიერის დაცემის უზრუნველყოფის მენეჯერი.		
		რადიოსა და ტელევიზიამო შეხვედრების გასართვა.														რადიოსა და ტელევიზიამო გამართული შეხვედრები		
11	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სტრატეგიის დანერგვა და მუდმივი გაუმჯობესება.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სტრატეგიის დოკუმენტის შექმნა და დანერგვა													შეუმუშავებული დოკუმენტი	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	ინტერნეტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები.	სახელმწიფო ფონდი
		ვაკანსიების მოძიება და სტუდენტებისთვის მიწოდება.													ვაკანსიის გაზიარება სტუდენტებისთვის, პროფილის შესაბამისად	პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების, პროფორმაციისა და კარიერის დაცემის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	ინტერნეტი, პრინტერი.	
		დასაქმების ფორუმების ჩატარება														ჩატარებული დასაქმების ფორუმი, მიწვეული დამსაქმებელი და დასაქმებული ურთიერთობის მენეჯერი		

12	პროფესიული სტუდენტების კარიერული მზარდაჭერა	ტრენინგის ჩატარება სტუდენტებისთვის CV-ის, რეზიუმეს და სამოტივაციო წერილის შექმნის შესახებ.															ჩატარებული ტრენინგი, მუხედვრების ამსახველი ფოტო მასალა.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, პროფესიული სტუდენტთა მსმენელთა მომსახურების, პროფორიტაციისა და კარიერის დადგენის უზრუნველყოფის მენეჯერი.	კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, პროექტორი	1500
		პროფესიის მიხედვით სტუდენტებისთვის საინფორმაციო ტრენინგების დადგენა და განხორციელება დარგის სპეციალისტების ჩართულობით															ფოტო ვიდეო მასალა	პროფესიულ სტუდენტთა მსმენელთა მომსახურების, პროფორიტაციისა და კარიერის დადგენის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი		
13	პროფესიული სტუდენტების ადმინისტრაციული და აკადემიური მზარდაჭერა.	სპორტული, მუხედვრებითი, გასართობი არაფორმალური აქტივობების განხორციელება ცქსკურსიტები														განხორციელებული აქტივობები, ფოტო მასალა	პროფესიულ სტუდენტთა მსმენელთა მომსახურების, პროფორიტაციისა და კარიერის დადგენის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.	ინტერნეტი, პრინტერი, კომპიუტერი, საკანცელარიო ნივთები, პროექტორი	2500	
		ცნობილ ადამიანებთან მუხედვრები														ჩატარებული მუხედვრები ცნობილ ადამიანებთან, ფოტო მასალა	პროფესიულ სტუდენტთა მსმენელთა მომსახურების, პროფორიტაციისა და კარიერის დადგენის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.			
		დამატებითი საკომსულტაციო, საინფორმაციო მუხედვრები.														განხორციელებული საკომსულტაციო და საინფორმაციო მუხედვრები, მუხედვრების ამსახველი ფოტოები.	პროფესიულ სტუდენტთა მსმენელთა მომსახურების, პროფორიტაციისა და კარიერის დადგენის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი.			