



შპს მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯი  
ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები



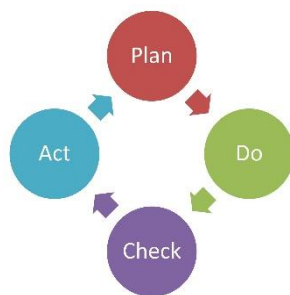
მარნეული  
2023 წ.

## მუხლი 1.

1. წინამდებარე ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები (შემდგომში - მექანიზმები) შემუშავებულია „პროფესიული განათლების შესახებ“ საქართველოს კანონის, პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულების ავტორიზაციის სტანდარტების, მომქმედი კანონმდებლობისა და განათლების სფეროს ექსპერტთა რეკომენდაციების საფუძველზე.
2. წინამდებარე მექანიზმების შემუშავების მიზანია შპს მარნეულის საზოგადოებრივ კოლეჯში (შემდგომში - კოლეჯი) სწავლა/სწავლების ხარისხის გაუმჯობესება, სრულყოფა და მონიტორინგი, სასწავლო და მატერიალური რესურსის ეფექტური გამოყენება და მისი განვითარება.

## მუხლი 2.

1. კოლეჯში, ხარისხის უზრუნველყოფის მიმართულებით საქმიანობის მთავარი ღირებულებები და მიდგომებია: გამჭვირვალობა, საჯაროობა, ობიექტურობა, სანდოობა, უწყვეტობა და ვალიდურობა.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმები გულისხმობს კოლეჯის ადმინისტრაციის, სტრუქტურული ერთეულების, პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პროგრამის განმახორციელებლების პროფესიული განვითარების და სასწავლო პროცესის ხარისხის სისტემატურ შეფასებას.
3. ხარისხის გაუმჯობესების უზრუნველყოფისათვის გამოიყენება შიდა და გარე შეფასების მექანიზმები, რომლის მიზანია მიმდინარე პროცესების მუდმივი მონიტორინგი, განვითარება და სრულყოფა.
4. გარე შეფასება გულისხმობს ავტორიზაციის პროცესში მიღებულ შეფასებებს სსიპ განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის მიერ.
5. ხარისხის სისტემატურ შიდა შეფასებას კოლეჯში უზრუნველყოფს ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
6. დასახული მიზნების განხორციელებისათვის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური იყენებს ე.წ. PDCA მიდგომას:



**P – Plan - დგეგმვა;**

**D – Do - განახორციელებ;**

**C – Check - შემოწმება;**

**A – Act - განავითარებ.**

აღნიშნული ციკლის თითოეული ეტაპი ითვალისწინებს:

**P – Plan - დაგეგმვა** - ხარისხის გაუმჯობესების მიზნით იგეგმება ჩასატარებელი ღონისძიებების სიხშირე. განისაზღვრება კონკრეტული მიზნები, რესურსები და ამ მიზნების მისაღწევი სტრატეგიული ქმედებები.

**D – Do - განხორციელება** - ხარისხის უზრუნველყოფის სისტემაში განხორციელების პროცესი ექვემდებარება რეგულარულ შემოწმებასა და გასაუმჯობესებელი საკითხების წინ წამოწევას. შემუშავებული გეგმის შესაბამისად, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური ახორციელებს: სასწავლო პროცესის და საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების მონიტორინგს; პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის, კურსდამთავრებულის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პროგრამის განმახორციელებლის, ადმინისტრაციული და დამხმარე პერსონალის, დამსაქმებლის ანონიმურ გამოკითხვას- სასწავლო პროცესის, საგანმანათლებლო პროგრამებით გათვალისწინებული მოდულების განხორციელების ხარისხის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის მიერ სასწავლო პროცესის წარმართვის ხარისხის, სტუდენტური სერვისებისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის, ბიბლიოთეკაში არსებული გარემოს და რესურსების გამოკვლევის მიზნით.

**C – Check - შემოწმება** - განხორციელებული ქმედებების შემოწმება, ცვლილებების შედეგად მიღებული შედეგების შეფასება, შესაბამისად, განხორციელებული პროცესების, რეაგირების გზებისა და საშუალებების, ანუ, პროცესში გამოყენებული მექანიზმების შეფასება; ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება; მიმდინარე პროცესების სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება; სწავლა-სწავლების და სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების პროცესის მონიტორინგი და შეფასება; სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით განხორციელებული მონიტორინგის პროცესში საჭირო რაოდენობრივი და თვისობრივი მონაცემების იდენტიფიცირება, მათი შეგროვება და ანალიზი; გამოკითხვის შედეგების რეკომენდაციების შემუშავება და სხვა.

**A – Act - განავითარება** - ეტაპი მოიცავს შემოწმების/შეფასების შედეგად მიღებული მონაცემების ანალიზს, შესაბამისი დასკვნების გამოტანას, რეკომენდაციების შემუშავებასა და ჩასატარებელი ღონისძიებების განსაზღვრას, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ დასკვნების და რეკომენდაციების წარდგენას. შიდა შეფასება მიმართულია ძლიერი მხარეების შესანარჩუნებლად, სუსტი მხარეებისა და არსებული ხარვეზების აღმოსაფხვრელად და ტარდება სწავლის/სწავლების ხარისხის უზრუნველყოფის, გაუმჯობესების, განვითარებისა და დადგენილ სტანდარტებთან შესაბამისობაში მოყვანის მიზნით.

### მუხლი 3.

1. კოლეჯში ხარისხის უზრუნველყოფაზე პასუხისმგებელი პირია ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, რომელიც უზრუნველყოფს პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების/პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების ხარისხის სისტემატურ სრულყოფას, კოლეჯის სასწავლო და ადმინისტრაციული ერთეულების მუშაობის, აგრეთვე კოლეჯის პროფესიული მასწავლებლების/პროგრამის განმახორციელებლების პროფესიული განვითარების ხარისხის სისტემატურ შეფასებას.
2. ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის ფუნქცია-მოვალეობებია:
  - 2.1. ხარისხის უზრუნველყოფის მიზნით დადგენილი გარე სტანდარტების მოთხოვნათა ინტერპრეტაცია და პერსონალის კონსულტირება ამ საკითხებში;
  - 2.2. ხარისხის უზრუნველყოფის, როგორც პროცესის დაგეგმვა;

- 2.3. კოლეჯის ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და ფინანსური რესურსების სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება;
- 2.4. კოლეჯში მიმდინარე პროცესების სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი და შეფასება;
- 2.5. კოლეჯის მიერ გაწეული მომსახურეობის შესახებ დაინტერესებულ მხარეთა მხრიდან უკუკავშირის, ასევე სხვა სახის ინფორმაციის წყაროებზე დაყრდნობით, გაწეული მომსახურეობის, მათ შორის სწავლა-სწავლების და სტუდენტთა/მსმენელთა მიერ სწავლის შედეგების მიღწევის შეფასების პროცესის მონიტორინგი და შეფასება;
- 2.6. სტანდარტთან შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით განხორციელებული მონიტორინგის პროცესში საჭირო რაოდენობრივი და თვისობრივი მონაცემების იდენტიფიცირება, მათი შეგროვება და ანალიზი;
- 2.7. სტანდარტებთან შესაბამისობის თაობაზე ანგარიშების მომზადება და წარდგენა დირექტორის მოადგილისათვის (სასწავლო დარგში)
- 2.8. სტანდარტებთან ნებისმიერი შეუსაბამობის შემთხვევაში შესაბამისობის უზრუნველყოფის მიზნით რეკომენდაციების/სამოქმედო გეგმის შემუშავება;
- 2.9. სტანდარტებთან შესაბამისობის შემთხვევაში- შესრულების არსებული დონის შენარჩუნების, ასევე პროცესების ეფექტურობისა და ეფექტიანობის გაზრდის, მიზნით რეკომენდაციების შემუშავება.
- 2.10. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფუნქციონირების მონიტორინგის პერიოდული განხორციელება და მათი გაუმჯობესებისათვის რეკომენდაციების შემუშავება;
- 2.11. საქართველოს კანონმდებლობით გათვალისწინებული ავტორიზაციის თვითშეფასების პროცესის ორგანიზება და შესაბამისი დოკუმენტაციის მომზადება;
- 2.12. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და კოლეჯში მიმდინარე პროცესების შეფასების მიზნით პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, კურსდამთავრებულთა, დამსაქმებელთა, პერსონალის გამოკითხვის კითხვარების შემუშავება და გამოკითხვის შედეგების სასწავლო პერსონალთან ერთად გაანალიზების საფუძველზე რეკომენდაციების შემუშავება;
- 2.13. კოლეჯის მისიის, სტრატეგიული და სამოქმედო გეგმების შედგენის/ცვლილებების/ განხორციელების/ანგარიშების პროცესში მონაწილეობა, ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი, შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
- 2.14. კოლეჯის მატერიალური რესურსების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი, შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
- 2.15. კოლეჯის სტუდენტთა უფლებების დაცვის და მხარდაჭერის ღონისძიებების ავტორიზაციის სტანდარტებთან შესაბამისობის მონიტორინგი, შეფასება და საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი რეკომენდაციების შემუშავება;
- 2.16. შეფასების სისტემის ვერიფიკაციის პროცესის დაგეგმვა-განხორციელების უზრუნველყოფა;
- 2.17. მოთხოვნადი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროგრამების, პროფესიული მომზადების/პროფესიული გადამზადების პროგრამების დამატებასთან დაკავშირებით კოლეჯის დირექტორისათვის შესაბამისი რეკომენდაციის წარდგენა შრომის ბაზრის კვლევის საფუძველზე.
- 2.18. დირექტორის მოადგილისათვის (სასწავლო დარგში) პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის/პროფესიული მომზადების /პროფესიული გადამზადების

პროგრამების დაგეგმვა/შემუშავების მიზნით შექმნილი სამუშაო ჯგუფის მიერ წარმოდგენილ პროგრამების წარდგენა;

2.19.კომპეტენციის ფარგლებში დოკუმენტების, ინსტრუქციების, წესების შემუშავება/განახლების ინიცირება;

2.20. კოლეჯის დირექტორთან, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერთან ერთად პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პროგრამის განმახორციელებლების შერჩევის პროცესში მონაწილეობა;

2.21. კომპეტენციის ფარგლებში შემოსულ კორესპონდენციის გაცნობა, საჭიროების შემთხვევაში შესაბამისი პასუხების მომზადება;

2.22.კომპეტენციის ფარგლებში კოლეჯის დირექტორის სხვა დავალებათა და კოლეჯის შიდა მარეგულირებელი აქტებით გათვალისწინებულ სხვა ვალდებულებათა შესრულების უზრუნველყოფა.

#### მუხლი 4.

1. კოლეჯში სასწავლო პროცესის წარმატებით განხორციელების უზრუნველყოფის მიზნით, საჭიროა აღნიშნულ პროცესზე მუდმივი დაკვირვება და შესაბამისი მხარდაჭერის ღონისძიებების დაგეგმვა-განხორციელება.
2. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების, პროფესიული მომზადების პროგრამისა და პროფესიული გადამზადების პროგრამების შეფასების მიზნით კოლეჯის დირექტორის ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით იქმნება შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი.
3. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მიერ ხდება სამოქმედო გეგმის შემუშავება, რომელსაც ინდივიდუალურ ადმინისტრაციულ-სამართლებრივი აქტით ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.
4. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების შეფასების შედეგების საფუძველზე შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი ადგენს ანგარიშს.
5. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის ანგარიში წარედგინება დირექტორის მოადგილეს (სასწავლო დარგში)განსახილველად, რის შემდეგაც შემუშავდება სამოქმედო გეგმა პროგრამის ხელმძღვანელებთან და დაინტერესებულ პირებთან ერთად.
6. შემუშავებული სამოქმედო გეგმის საფუძველზე მუშავდება არსებული პრობლემების აღმოფხვრის გზები, სტრუქტურული ერთეულების კოორდინირებულ საქმიანობაში ინოვაციური მიდგომების განვითარება და სასწავლო პროცესში ჩართული ადამიანური რესურსის მუშაობის ხარისხის გაუმჯობესებასთან დაკავშირებული ღონისძიებები.
7. შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი მოქმედებს სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესის, კოლეჯის შინაგანაწესისა და სხვა შიდა მარეგულირებელი აქტების შესაბამისად.
8. სასწავლო პროცესისა და პროგრამის განხორციელების შეფასება გარდა შიდა მხარდაჭერის ჯგუფისა ხდება პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა, პროფესიული განათლების მასწავლებელთა/პროგრამის განმახორციელებელთა გამოკითხვით.
9. პროფესიული სტუდენტები სასწავლო წლის პერიოდში ორჯერ, მსმენელები სწავლის პერიოდში ერთხელ საგანმანათლებლო პროგრამების განხორციელების შეფასების მიზნით, ავსებენ კითხვარს. გამოკითხვის შედეგების ანალიზის საფუძველზე ხდება საგანმანათლებლო

პროგრამების განვითარება, საჭიროების შემთხვევაში პროგრამაში ცვლილებების განხორციელება არსებული რეგულაციების შესაბამისად.

10. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების შეფასება ხორციელდება, აგრეთვე, პროფესიული განათლების მასწავლებლების მიერ წარმოდგენილი კალენდარულ გეგმაში მითითებული შენიშვნების ანალიზით.
11. კოლეჯში გარკვეული პერიოდულობით (პერიოდულობა განისაზღვრება ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ) იგეგმება შეხვედრები პროფესიული განათლების მასწავლებლებთან/პროგრამის განმახორციელებლებთან. აღნიშნულ შეხვედრათა მიზანია პროფესიული განათლების მასწავლებელთა ჩართულობის უზრუნველყოფა და მათი რეკომენდაციების გათვალისწინება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების სასწავლო გეგმებში და მათ შემდგომ განვითარებაში.

## მუხლი 5.

1. პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამის განხორციელების ხარისხის უზრუნველყოფისა და პროფესიული სტუდენტებისათვის განმავითარებელი შეფასების უკუკავშირის მიცემის ერთერთ მექანიზმს წარმოადგენს შუალედური შეფასება.
2. შუალედური შეფასების შედეგებზე დაყრდნობით კოლეჯს ეძლევა უკუკავშირი პროგრამის განხორციელების პროცესში წარმოჩენილ ძლიერ და სუსტ მხარეებთან დაკავშირებით და საჭიროების შემთხვევაში გაიცემა რეკომენდაციები;
3. რეკომენდაციების შემუშავების პროცესში ერთვება კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური.
4. შუალედური შეფასების შედეგები შესაძლოა საფუძვლად დაედოს პროგრამაში ცვლილებების ინიცირებას, პროგრამის განმახორციელებელი პერსონალის შეფასებას, მატერიალური რესურსების შეფასებას, მარეგულირებელ აქტებში ცვლილებას ან საგანმანათლებლო სტანდარტებში ცვლილებების ინიცირებას, კოლეჯის კომპეტენციის ფარგლებში;
5. საკითხები შუალედურ შეფასებასთან დაკავშირებით რომლებიც არ არის გათვალისწინებული წინამდებარე მუხლით, რეგულირდება სასწავლო პროცესის მარეგულირებელი წესით.
6. სასწავლო პროცესის შეფასების მიმართულებით, ხარისხის კიდევ ერთი მექანიზმია შეფასების სისტემის ვერიფიკაცია, რომელიც დეტალურად არის გაწერილი სასწავლო პროცესის მარეგულირებელ წესში.

## მუხლი 6.

1. სწავლის პერიოდში კოლეჯის მიერ შეთავაზებული რესურსებითა და სერვისებით კმაყოფილების შესწავლის მიზნით წარმოებს პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა კვლევა. კვლევის მიზნის მისაღწევად გამოიყენება კვლევის რაოდენობრივი მეთოდი.
2. რაოდენობრივი კვლევისათვის მონაცემების მოპოვების გზად შერჩეულია პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა და კურსდამთავრებულთა ონლაინ გამოკითხვა “Google Forms” პლატფორმის გამოყენებით.
3. გამოკითხვის ფარგლებში თითოეულ რესპონდენტს ელექტრონულ ფოსტაზე გადაეგზავნება სპეციალურად შემუშავებული კითხვარის ბმული.

4. გულახდილი პასუხების მიღებისა და, შესაბამისად, გამოკითხვის შედეგების სანდოობის ამაღლების მიზნით, გამოკითხვა ანონიმურია და თითოეული რესპონდენტი ინფორმირებული იქნება კონფიდენციალობის მკაცრი დაცულობის თაობაზე.
5. პროფესიული სტუდენტის/მსმენელის, კურსდამთავრებულის მონაწილეობა გამოკითხვებში ნებაყოფლობითია.
6. კვლევის ინსტრუმენტად გამოყენებულია ანკეტები, რომლებიც შედგება რამდენიმე თემატური ბლოკისგან.
7. კითხვარები მოიცავს როგორც, ე.წ. "დახურულ კითხვებს", სადაც წინასწარ მოცემულია სავარაუდო პასუხები, ასევე „ღია კითხვებს“, სადაც რესპოდენტს შესაძლებლობა ექნება ჩამოაყალიბოს თავისი მოსაზრებები კითხვასთან დაკავშირებით.
8. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელების და კურსდამთავრებულთა კვლევას ახორციელებს და ჩატარებული კვლევის შედეგებს ამუშავებს კოლეჯის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური პროფესიული პროგრამების ხელმძღვანელებისა და კოლეჯის პერსონალის მხარდაჭერით.
9. კურსდამთავრებულთა კვლევა ხორციელდება პროგრამის დასრულებიდან არანაკლებ 3 თვის შემდეგ, ხოლო განმეორებითი გამოკითხვა კი ტარდება პირველი გამოკითხვის ჩატარებიდან 6 თვის შემდგომ.
10. კურსდამთავრებულების გამოკითხვის მიზანია კონკურენტუნარიანობის განსაზღვრა რომლის საფუძველზე გადაიხედება პროფესიულ სტუდენტთა შემდგომი პროფესიული განვითარებისთვის აუცილებელი მოთხოვნები.
11. ჩატარებული კვლევის შესახებ ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის მიერ შემუშავებული დასკვნაში უნდა აისახოს სათანადო რეკომენდაციები და განსახორციელებელი აქტივობები და რეაგირებისათვის წარედგინოს დირექტორის მოადგილისათვის (სასწავლო დარგში)
12. დასკვნის განხილვის საფუძველზე, საჭიროების შემთხვევაში, ხორციელდება სათანადო პროცესების ინიცირება.

## მუხლი 7.

1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის/პროგრამის განმახორციელებლის კვალიფიკაცია განისაზღვრება მისი სწავლებისა და პროფესიული გამოცდილების კომპეტენციით.
2. სწავლების კომპეტენცია:
  - 2.1. პროფესიული განათლების მასწავლებლის/პროგრამის განმახორციელებლის უპირველესი დანიშნულება პროფესიული სტუდენტებისათვის/მსმენელისათვის ცოდნის გადაცემაა. სწავლების ხარისხის დადგენისათვის რეკომენდირებულია შემდეგი კრიტერიუმების გამოყენება:
    - 2.1.1. სასწავლო პროცესის ეფექტურად დაგეგმვისა და შემუშავების უნარი;
    - 2.1.2. უშუალოდ სწავლების, ანუ ცოდნის გადაცემის, მიწოდების უნარი;
    - 2.1.3. სასწავლო კურსის განხორციელებასთან დაკავშირებული სხვა ადმინისტრაციული მოვალეობები.
3. სწავლების კომპეტენციის შეფასებისათვის გამოიყენება შემდეგი მეთოდები:
  - 3.1. თვითშეფასება
  - 3.2. შეფასება კოლეგების მიერ
  - 3.3. შეფასება პროფესიული სტუდენტების/მსმენელის მიერ
  - 3.4. პროფესიული სტუდენტების/მსმენელის აკადემიური მოსწრების ანალიზი
  - 3.5. დასწრება მეცადინეობაზე
4. დარგობრივი კომპეტენცია - საგნის ცოდნა, დარგობრივ სფეროში მიმდინარე ცვლილებებისა და სიახლეების ცოდნა, დარგობრივი სფეროს ადგილი სხვა დისციპლინებთან მიმართებაში და სხვა;

5. ხარისხის მართვის აუცილებელი ელემენტია კოლეჯის მუშაობაში მონაწილე ყველა მხარის აზრის და დამოკიდებულებების კვლევა.

6. გამოკითხვის ობიექტებად მოიაზრება:

- 6.1. პროფესიული სტუდენტები;
- 6.2. მსმენელი;
- 6.3. სასწავლო პერსონალი
- 6.4. დამსაქმებლები
- 6.5. კურსდამთავრებულები

## მუხლი 8.

1. პერსონალის საქმიანობის შეფასება საშუალებას აძლევს კოლეჯში დასაქმებულ ყველა პირს, ეფექტურად განახორციელოს საკუთარი ფუნქციები და მოვალეობები.

2. პერსონალის საქმიანობის შეფასება ხელს უწყობს, როგორც თანამშრომელთა მიერ მიზნებისა და ამოცანების შემუშავებას, ასევე ადმინისტრაციის მხრიდან თანამშრომლობის საქმიანობის რეგულარულ შეფასებას.

3. პერსონალის შეფასების მთავარი მიზნებია:

- 3.1. პერსონალის საჭიროებების, სუსტი მხარეების იდენტიფიცირება;
- 3.2. პერსონალის შესაბამისი შესაძლებლობების გამოვლენა და ხელის შეწყობა შემდგომი პროფესიული განვითარებისათვის;
- 3.3. პერსონალის საქმიანობის შეფასება სწავლებისა და ადმინისტრაციულ/ორგანიზაციულ სფეროებში;
- 3.4. სირთულეების იდენტიფიცირება პერსონალის მიერ პროფესიული მიზნებისა და ამოცანების განხორციელების პროცესში;

4. კოლეჯში პერსონალი ფასდება წელიწადში ორჯერ. პერსონალის შეფასების სისტემით ფასდება დასაქმებული, რომელიც მინიმუმ სამი თვე ახორციელებს სამსახურეობრივ მოვალეობებს. შეფასება მიმდინარეობს მაქსიმუმ ორი კვირის მანძილზე.

5. შეფასების პროცედურების ადმინისტრირებაზე პასუხისმგებელია ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი.

6. შეფასება შესაძლებელია გახდეს პერსონალის დაწინაურების, წახალისების, გადაყვანის, დაქვეითების და გათავისუფლების საფუძველი.

7. შეფასების შედეგების შესაბამისად განისაზღვრება პერსონალის შემდგომი წახალისების ფორმები:

- ✓ ანაზღაურების მომატება;
- ✓ დაწინაურება;
- ✓ პრემირება;
- ✓ სხვადასხვა სარგებელი.

8. პერსონალის შეფასების არადამაკმაყოფილებელი შედეგების შემთხვევაში, შესაძლოა განხორციელდეს ისეთი ქმედებები, როგორიცაა: გადამზადება, დაქვეითება.



9. კოლეჯში აგრეთვე გამოიყენება ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალის, პროფესიული განათლების მასწავლებლების/პროგრამის განმახორციელებლების კმაყოფილების შეფასების კვლევა.

10. კმაყოფილების კვლევისას, კვლევის შედეგების ობიექტურობის უზრუნველყოფის მიზნით, კოლეჯი ახორციელებს თანამშრომელთა ანონიმურობის დაცვას.

11. კვლევის შედეგების ანალიზში ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერთან ერთად შესაძლებელია ჩაერთოს კოლეჯის სხვა სტრუქტურული ერთეულები.

12. პერსონალის შეფასების შემდეგ მნიშვნელოვანია შეჯამდეს მისი ძლიერი და სუსტი მხარეები და განისაზღვროს პერსონალის განვითარების ის ასპექტები, რომელიც მნიშვნელოვანია სამუშაოს უკეთ შესრულებისათვის.

13. პერსონალის განვითარების გეგმა წარმოადგენს სამუშაოს შესრულების მართვის განუყოფელ ნაწილს, სადაც აისახება პერსონალის განსავითარებელი ცოდნა, უნარ-ჩვევები და კომპეტენციები.

14. პერსონალის განვითარების გეგმა მოიცავს შემდეგ საკითხებს:

- ✓ რა პერიოდში უნდა განხორციელდეს დასაქმებულის ცოდნის უნარის ან კომპეტენციის განვითარებაზე ზრუნვა;
- ✓ რა აქტივობებია დასაგეგმი პერსონალის განვითარებისთვის;
- ✓ რამდენად არის საკმარისი დაწესებულების ფინანსური რესურსი ზემოაღნიშნულ აქტივობათა განსახორციელებლად.

#### **მუხლი 4**

1. წინამდებარე წესს ბრძანებით ამტკიცებს კოლეჯის დირექტორი.
2. წინამდებარე წესში ცვლილებები და/ან დამატებები ხორცილდება კოლეჯის დირექტორის ბრძანების საფუძველზე.
3. წინამდებარე წესის დანართები წარმოადგენენ მის განუყოფელ ნაწილს.

დანართი 1-კურსდამთავრებულის კითხვარი

დანართი 2-პარტნიორების/დამსაქმებლების კითხვარი

დანართი 3-პროფესიული მასწავლებლის დამოკიდებულება პროფესიული

საგანმანათლებლო პროგრამისა და მის მიერ განხორციელებული მოდულების მიმართ

დანართი 4-პროფესიული მასწავლებლის კმაყოფილების კვლევა

დანართი 5-პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული მასწავლებლის და გავლილი მოდულის შეფასება

დანართი 6-კითხვარი პროფესიული სტუდენტებისთვის

დანართი 7-პროფესიული მომზადების /პროფესიული გადამზადების მსმენელის კითხვარი

## კურსდამთავრებულის კითხვარი

1. ასაკი
  - ა) 14-20
  - ბ) 21-30
  - გ) 31-40
  - დ) 41-50
  - ე) 50+
2. სქესი
  - ა) მდედრობითი
  - ბ) მამრობითი
3. სოციალური სტატუსი
  - ა) სსსმ პირი
  - ბ) შშმ პირი
  - გ) სოციალურად დაუცველი პირი
  - დ) იძულებით გადაადგილებული პირი
  - ე) არც ერთი
  - ვ) სხვა -----
4. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობდით?  
.....
5. რომელ წელს დაასრულეთ სწავლა?  
-----
6. ხართ თუ არა დასაქმებული? (თუ ამ კითხვაზე თქვენი პასუხია „არა“, გადადით მე-9 კითხვაზე)
  - ა) დიახ, კოლეჯში მინიჭებული კვალიფიკაციით
  - ბ) დიახ, სხვა პროფესიით
  - გ) არა
7. სწავლის დამთავრებიდან რა პერიოდში დასაქმდით?  
.....
8. თქვენი საშუალო ყოველ თვიური ანაზღაურებაა
  - ა) 300 ლარზე ნაკლები
  - ბ) 300 – 750
  - გ) 800 – 1050
  - დ) 1100 - 1500
  - ე) 1500 ლარზე მეტი
9. დაუსაქმებლობის მიზეზია:
  - ა) ოჯახური მდგომარეობა
  - ბ) ვერ ვშოულობ სამსახურს
  - გ) არ მაქვს სათანადო ცოდნა
  - დ) სხვა -----
10. ამ ეტაპზე, დაინტერესებული ხართ თუ არა დასაქმებით?

- ა) დიახ, დაინტერესებული ვარ მხოლოდ ჩემი პროფესიით
- ბ) დიახ, დაინტერესებული ვარ, პოზიციას მნიშვნელობა არ აქვს
- გ) არ ვარ დაინტერესებული

11. რა შემაფერხებელი ფაქტორები გხვდებათ სამსახურის ძიების პროცესში?

- ა) უცხო ენების არასათანადო დონეზე ცოდნა;
- ბ) პრაქტიკული ცოდნის ნაკლებობა;
- გ) კომპიუტერული უნარ-ჩვევების არასათანადო ფლობა
- დ) სხვა -----

12. შეესაბამება თუ არა კოლეჯში მიღებული განათლების შედეგები თქვენს მოლოდინებს?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

13. რამდენად საკმარისი იყო თეორიული მეცადინეობების საათები?

- ა) საკმარისი იყო
- ბ) არ იყო საკმარისი
- გ) ნაწილობრივ საკმარისი იყო

14. რამდენად საკმარისი იყო პრაქტიკული მეცადინეობების საათები?

- ა) საკმარისი იყო
- ბ) არ იყო საკმარისი
- გ) ნაწილობრივ საკმარისი იყო

15. რას შეცვლიდით სასწავლო გეგმაში?

- ა) შევამცირებდი მოდულის განხორციელების დროს კვირეული გაზრდის ხარჯზე
- ბ) მხოლოდ მოდულის დასრულების შემდეგ დავიწყებდი შემდეგ მოდულს
- გ) სხვა -----

16. კოლეჯში მიღებული განათლება ხელს უწყობს დასაქმებას?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

17. შეესაბამება თუ არა პროგრამის მიზნები, რომელზეც სწავლობდით თქვენს სფეროში შრომის ბაზარზე არსებულ მოთხოვნებს?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

18. სწავლის პერიოდში იღებდი თუ არა ინფორმაციას იმ ვაკანსიების შესახებ, რომელიც თქვენს სფეროს ეხებოდა?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

19. იმართებოდა თუ არა კოლეჯში დასაქმებასთან დაკავშირებული ღონისძიებები?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) არვიცი

20. იყავით თუ არა ჩართული კოლეჯის მიერ უზრუნველყოფილ დასაქმებასთან დაკავშირებულ სხვადასხვა აქტივობაში?
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
21. ჩამოთვლილი პიროვნული უნარებიდან, კოლეჯმა თქვენი რომელი უნარების განვითარებას შეუწყო ხელი?
- ა) გუნდური მუშაობა
  - ბ) ლიდერობა
  - გ) კომუნიკაცია
  - დ) სხვა -----
22. დაგეხმარათ თუ არა კოლეჯი დასაქმებაში?
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
23. რომელი კომპონენტი გამოგადგათ დასაქმებაში?
- ა) თეორიული
  - ბ) პრაქტიკული
  - გ) ორივე ერთად
  - დ) არც ერთი
  - ე) არ ვმუშაობ
24. თქვენი აზრით, რა მიმართულებით უნდა გააძლიეროს კოლეჯმა მუშაობა, იმისთვის რომ ხელი შეუწყოს კურსდამთავრებულთა დასაქმებას?
-

## პარტნიორების/დამსაქმებლების კითხვარი

1. გთხოვთ მიუთითოთ თქვენი ორგანიზაციის/კომპანიის/საწარმოს დასახელება -----  
-----
2. ორგანიზაციის ტიპი:
  - ა) საჯარო სამსახური
  - ბ) კერძო კომპანია
  - გ) არასამთავრობო ორგანიზაცია
  - დ) საერთაშორისო ორგანიზაცია
  - ე) სხვა -----
3. ორგანიზაციის საქმიანობის სფერო
  - ა) ფინანსები და საბანკო საქმე
  - ბ) ჯანდაცვა და სოციალური მომსახურება
  - გ) კომერცია/ საბითუმო და საცალო ვაჭრობა
  - დ) სოფლის მეურნეობა
  - ე) განათლება/მეცნიერება /ტრენინგი
  - ვ) მარკეტინგი/პიარი
  - ზ) ტრანსპორტი/კავშირგაბმულობა
  - თ) საინფორმაციო ტექნოლოგიები
  - ი) ინჟინერია
  - კ) სხვა -----
4. გთხოვთ მიუთითოთ რომელი პროგრამის/ების ფარგლებში თანამშრომლობთ კოლეჯთან?  
-----
5. რა ტიპის თანამშრომლობა გაკავშირებთ კოლეჯთან?
  - ა) ვასაქმებთ კოლეჯის კურსდამთავრებულებს
  - ბ) კოლეჯის სტუდენტები ჩვენთან გადიან პრაქტიკებს
  - გ) კოლეჯის სტუდენტებისთვის ვაწყობთ მასტერკლასებს
  - დ) კოლეჯის სტუდენტები ჩვენთან მოდიან სასწავლო ექსკურსიაზე
  - ე) სხვა-----
6. დაგისაქმებიათ თუ არა კოლეჯის კურსდამთავრებული?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
7. წინა კთხვაზე დადებითი პასუხის შემთხვევაში, ჩამოთვლილთაგან რომელია ყველაზე მნიშვნელოვანი ფაქტორი თქვენს დაწესებულებაში კოლეჯის კურსდამთავრებულების მიღებისას? (დასაშვებია რამდენიმე ვარიანტი)
  - ა) კოლეჯის იმიჯი
  - ბ) კოლეჯის სპეციალისტის მომზადების დონე
  - გ) კოლეჯთან თანამშრომლობის ხანგრძლივი გამოცდილება
  - დ) კოლეჯის კარიერული მხარდაჭერის ცენტრის რეკომენდაცია

ე) კოლეჯის მასწავლებლების რეკომენდაცია

ვ) სხვა -----

8. როგორ შეაფასებდით კოლეჯთან თანამშრომლობას პროფესიული პროგრამების ფარგლებში?

ა) თანამშრომლობა სასარგებლოა ორივე მხარისთვის

ბ) თანამშრომლობა ჩვენი დაწესებულებისთვის უფრო მეტი სარგებლის მომტანია

გ) თანამშრომლობა კოლეჯისთვის უფრო მეტი სარგებლის მომტანია

დ) სხვა -----

9. გსურთ თუ არა კოლეჯთან თანამშრომლობა მომავალშიც?

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

დ) სხვა -----

10. თქვენი შეფასებით, რამდენად საჭიროა პროფესიული პროგრამების არსებობა შრომის ბაზრისთვის?

ა) ძალიან საჭიროა

ბ) საჭიროა

გ) არ არის საჭირო

დ) სხვა -----

11. ზოგადად, თუ შევასებთ კოლეჯის კურსდამთავრებულებს, რამდენად კვალიფიციური კადრს ზრდის კოლეჯი?

ა) ძალიან კვალიფიციურს

ბ) კვალიფიციურს

გ) არაკვალიფიციურს

დ) ძალიან არაკვალიფიციურს

12. თქვენი აზრით, რა ხარვეზები აქვთ კოლეჯის კურსდამთავრებულებს პროფესიული მზაობის თვალსაზრისით? (დასაშვებია პასუხის რამოდენიმე ვარიანტი)

ა) თეორიული ცოდნა

ბ) პრაქტიკული სამუშაოსთვის მზაობა / უნარები დამოუკიდებლობა/ინიციატივა

გ) პასუხისმგებლობის უნარი

დ) გუნდური მუშაობის უნარი

ე) რეპრეზენტაბელურობა მშობლიურ და უცხო ენებზე

ვ) კოლეჯის კურსდამთავრებულთა პროფესიული მზაობა სავსებით გვაკმაყოფილებს

ზ) სხვა \_\_\_\_\_

13. საჭიროების შემთხვევაში ხართ თუ არა ჩართული სასწავლო პროცესში მიმდინარე ცვლილებების განხორციელებაში?

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

14. თქვენი კომენტარი/შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

**პროფესიული მასწავლებლის დამოკიდებულება პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამისა და მის მიერ განხორციელებული მოდულების მიმართ**

1. ჩაწერეთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის ფარგლებშიც ახორციელებთ მოდულს/მოდულებს  
-----
2. ჩაწერეთ მოდული/მოდულები, რომელსაც ახორციელებთ?  
-----
3. მისაღებია თუ არა თქვენთვის მოდულის სტრუქტურა? (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
4. მოდულში პრაქტიკული და თეორიული სწავლების კომპონენტები დაბალანსებულია (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
5. მოდულში მითითებულია ისეთი მატერიალურ-ტექნიკურ რესურსი, რაც არ არის საჭირო მოდულის განხორციელებისათვის
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
6. მოდულის განხორციელებისას ზუსტად იცავთ თუ არა კალენდარულ გეგმას?  
-----
7. გაკმაყოფილებთ თუ არა კოლეჯში არსებული სასწავლო რესურსი?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
8. საჭირო სასწავლო რესურსი ხელმისაწვდომია ბიბლიოთეკაში
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ



9. მოდულის თემატიკა მისაღწევი სწავლის შედეგების შესაბამისია (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
10. მოდულის ფარგლებში გამოყენებული სასწავლო გარემო (სასწავლო ლაბორატორიები/სახელოსნოები) სასწავლო მიზნების შესაბამისადაა აღჭურვილი (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
11. შეესაბამება თუ არა მოდულში მოცემული სწავლა-სწავლების მეთოდები მისაღწევ სწავლის შედეგებს? (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
12. საჭიროებდა თუ არა თქვენი მოდული მასალა-ნედლეულს და გადმოგეცათ თუ არა ის დროულად?
-

## პროფესიული მასწავლებლის კმაყოფილების კვლევა

1. ჩაწერეთ პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამა, რომლის ფარგლებშიც ახორციელებთ მოდულს/მოდულებს  
-----
2. იცნობთ თუ არა სრულად იმ საგანმანათლებლო პროგრამას, რომლის ფარგლებშიც თქვენ ასწავლით მოდულს/მოდულებს?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
3. სასწავლო გეგმა ლოგიკურად არის დალაგებული
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) არ ვიცნობ მთლიან სასწავლო გეგმას
  - ე) სხვა -----
4. პირადად მონაწილეობდით თუ არა სასწავლო გეგმის შემუშავებაში?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
5. თანამშრომლობთ თუ არა პრაქტიკის განმახორციელებელ პირთან/ინსტრუქტორთან?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - დ) ჩემი მოდული არ მოიცავს საწარმოო პრაქტიკას
6. თქვენი კომენტარი/შენიშვნა/რეკომენდაცია პროგრამის გაუმჯობესებისთვის  
-----
7. ხშირად გიწევდათ ლექციის გაცდენა?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
8. შეგქმნიათ თუ არა პრობლემა სტუდენტებთან ურთიერთობისას? (დადებითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - დ) სხვა -----
9. ყოველთვის წინასწარ დაგეგმილ დროს ატარებთ სტუდენტების შეფასებას?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
10. შეგქმნიათ თუ არა პრობლემა შეფასების ინსტრუმენტის გაკეთებისას? (დადებითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
  - ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

დ) სხვა -----

11. გყოლიათ თუ არა სსსმ ან შშმ სტუდენტი?

-----

12. მოახდინეთ თუ არა სასწავლო გეგმის ადაპტირება სსსმ და შშმ სტუდენტების საჭიროებებისთვის?

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

13. ვიცნობ კოლეჯის მისიას, ღირებულებებს, ხედვას და კოლეჯის შიდა მარეგულირებელ აქტებს

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

14. მონაწილეობას ვღებულობ კოლეჯის სამოქმედო გეგმების შედგენაში

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

15. იცნობთ თუ არა თქვენი კოლეჯის ვებ.გვერდს?

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

16. რამდენად ხშირად ეცნობით კოლეჯის ვებ.გვერდზე გამოქვეყნებულ ინფორმაციას?

ა) ყოველდღე

ბ) კვირაში რამდენჯერმე

გ) კვირაში ერთხელ

დ) არ ვეცნობი

17. რამდენად ხშირად ეცნობით კოლეჯის სოციალურ გვერდზე (Facebook)

გამოქვეყნებულ ინფორმაციას?

ა) ყოველდღე

ბ) კვირაში რამდენჯერმე

გ) კვირაში ერთხელ

დ) არ ვეცნობი

18. კოლეჯის ადმინისტრაციასთან კონტაქტი ჩემთვის იოლია (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

დ) სხვა -----

19. საჭიროების შემთხვევაში ყოველთვის ვიღებ ადმინისტრაციისგან შესაბამის დახმარებას. (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
20. ნებისმიერი საჭიროების შემთხვევაში ვიცი ვის უნდა მივმართო
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
21. კოლეჯის ხელმძღვანელი და ადმინისტრაციის წარმომადგენელი გულისხმიერად ეკიდება ჩემს პრობლემებს.
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
22. კოლეჯი ზრუნავს ჩემს პროფესიულ განვითარებაზე
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
23. გიტარდებათ თუ არა ტრენინგები ადმინისტრაციის მხრიდან საჭიროებების შესაბამისად
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
24. კოლეჯი დროულად მაწვდის ინფორმაციას სხვადასხვა კონკურსების/პროექტების/კონფერენციების შესახებ?
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
25. კოლეჯი საშუალებას მაძლევს გამოვხატო ჩემი აზრი ნებისმიერ საკითხზე.
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
26. კომუნიკაციის რა საშუალებებით ურთიერთობთ ადმინისტრაციასთან?
- ა) მეილით
  - ბ) ტელეფონით
  - გ) ფეისბუქ ჯგუფებით
  - დ) მესენჯერ ჯგუფებით
  - ე) არ მაქვს კომუნიკაცია
27. კოლეჯი ითვალისწინებს მასწავლებლებისგან მიღებულ უკუკავშირს.
- ა) დიახ
  - ბ) არა

- გ) ნაწილობრივ
28. კოლეჯის ბიბლიოთეკარი მუდამ მზად არის დასახმარებლად.
- ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ
29. კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა აკმაყოფილებს ჩემს საჭიროებებს.
- ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ
30. კოლეჯს აქვს სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისთვის საკმარისი აუდიტორიები.
- ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ
31. კოლეჯში ხელმისაწვდომია კარგი ხარისხის ინტერნეტი.
- ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ
32. კოლეჯში ხელმისაწვდომია საკმარისი რაოდენობის კომპიუტერული ტექნიკა. ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ
33. ნებისმიერ დროს შემძლია გამოვიყენო კომპიუტერების ოთახი, პრინტერის/ქსეროქსის აპარატი.
- ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ
34. გვიტარდება ტრენინგი პირველადი გადაუდებელი დახმარების და უსაფრთხოების წესების შესახებ.
- ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ
35. კოლეჯში თავს უსაფრთხოდ და დაცულად ვგრძნობ.
- ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ
36. კოლეჯში დაცულია ჰიგიენის ნორმები.
- ა) დიახ  
ბ) არა  
გ) ნაწილობრივ  
დ) სხვა -----
37. გთხოვთ მონიშნოთ, რა თემაზე ისურვებდით კოლეჯის მხრიდან მხარდაჭერას, ტრენინგის გავლას?

- ა) კალენდარული გეგმისა შემუშავება
- ბ) მოდულის სტრუქტურა და შინაარსი
- გ) საოფისე პროგრამების გამოყენება (word, excel, power point)
- დ) Gmail-ის და Google Drive-ის გამოყენება
- ე) დისტანციური სწავლების პლატფორმების გამოყენება
- ვ) შეფასების ინსტრუმენტის შემუშავება, ვალიდაცია და ვერიფიკაცია
- ზ) სხვა -----

38. გთხოვთ, კომენტარის სახით მიუთითოთ დამატებით რა ტიპის მხარდაჭერა გჭირდებათ ადმინისტრაციისგან

-----

39. რამდენად კმაყოფილი ხართ სასწავლო პროცესის ორგანიზებით?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

40. რამდენად მისაღებია თქვენთვის საქმიანობის შეფასების შიდა მხარდაჭერის ჯგუფის მექანიზმები?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

41. აფასებს თუ არა ობიექტურად შიდა მხარდაჭერის ჯგუფი თქვენი საქმიანობის ხარისხს?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

42. უზრუნველყოფს თუ არა კოლეჯი ეთიკის ნორმების დაცვას?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

43. თქვენი დაკვირვებით რამდენად აქტიურად თანამშრომლობენ კოლეჯის პროფესიული მასწავლებლები ერთმანეთთან სწავლების პროცესში?

-----

44. რამდენად ეფექტურია კოლეჯში პროფესიული მასწავლებლის საქმიანობის წამახალისებელი მექანიზმები?

- ა) ეფექტურია
- ბ) არ არის ეფექტური
- დ) ნაწილობრივ ეფექტურია
- ე) სხვა -----

## პროფესიული სტუდენტის მიერ პროფესიული მასწავლებლის და გავლილი მოდულის შეფასება

1. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ?  
.....
2. მოდულის დასახელება  
-----
3. მოდულის მასწავლებელი  
-----
4. სასწავლებელმა მომაწოდა ინფორმაცია მოდულური სწავლების შესახებ
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
5. შენიშვნა/რეკომენდაცია  
-----
6. გავცანი მოდულის სწავლის შედეგებს
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
7. შენიშვნა/რეკომენდაცია  
-----
8. გავცანი შესრულების კრიტერიუმებს
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
9. შენიშვნა/რეკომენდაცია  
-----
10. გამაცნეს, თუ როგორ მოხდება ჩემი მიღწევების შეფასება მოდულის/პროგრამის ფარგლებში
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
11. შენიშვნა/რეკომენდაცია  
-----
12. ვფიქრობ, რომ მოდულის/პროგრამის ფარგლებში მიღწეული სწავლის შედეგები გამომადგება მომავალ პროფესიულ საქმიანობაში
  - ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

13. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

14. ვიცნობ მთლიანობაში მოდულურ სასწავლო პროგრამას და შესაბამის სასწავლო გეგმას

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

15. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

16. მასწავლებელი/მასწავლებლები გასაგებად ხსნიან მასალას

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

17. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

18. სწავლის პროცესში ვიღებ საჭირო დახმარებას და კონსულტაციას

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

19. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

20. მასწავლებელი სისტემტურად იძლევა შეფასებას, რჩევებსა და რეკომენდაციებს ჩემს მიღწევებთან დაკავშირებით

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

21. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

22. სასწავლო პროცესი საინტერესოდ მიმდინარეობს

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

23. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

24. მოდულზე გათვალისწინებული საათები საკმარისია პრაქტიკული უნარების დასაუფლებლად?

ა) დიახ



ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

25. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

26. შემოთავაზებული სასწავლო რესურსები (სახელმძღვანელოები, ინტერნეტ-რესურსები) აკმაყოფილებს ჩემს სასწავლო საჭიროებას.

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

27. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

28. სასწავლო რესურსები (სახელმძღვანელოები, ინტერნეტ-რესურსები) ჩემთვის ხელმისაწვდომია

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

29. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

30. სასწავლო ტექნიკური აღჭურვილობა/სასწავლო მასალები მთელი ჯგუფისათვის საკმარისია (მოდულის სწავლებისათვის) - არ გვაქვს პრობლემა ხელმისაწვდომობასთან დაკავშირებით

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

31. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

32. სასწავლო აუდიტორიები (ლაბორატორიები, სახელოსნოები) მოდულის მიზნების შესაბამისადაა აღჭურვილი

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

33. შენიშვნა/რეკომენდაცია

-----

34. გაგაჩნიათ თუ არა სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროება?

ა) დიახ

ბ) არა

35. თუ წინა კითხვაზე აირჩიეთ "დიახ", გთხოვთ დააკონკრეტოთ

-----

36. ესწრებოდით თუ არა მეცადინეობებს?

- ა) ყველა მეცადინეობას დავესწარი
- ბ) მაქვს უმნიშვნელო გაცდენები
- გ) თითქმის ნახევარს ვაცდენ
- დ) უმეტეს შემთხვევაში ვერ ვახერხებ დასწრებას

37. მოდულის ფარგლებში ვიღებდი საჭირო დახმარებას და ინდივიდუალურ კონსულტაციას მასწავლებლისგან

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

38. გაწვდიდათ პროფესიული მასწავლებელი კონკრეტული საკითხის შესაბამის სასწავლო მასალას?

- ა) დიახ, ყოველ ლექციაზე;
- ბ) დიახ, კვირაში ერთხელ;
- გ) დიახ, თვეში ერთხელ;
- დ) საერთოდ არ გვაწვდიდა

39. მასწავლებელი შეკითხვებს ამომწურავად და გასაგებად პასუხობდა

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

## კითხვარი პროფესიული სტუდენტებისთვის

1. ასაკი
  - ა) 14-20
  - ბ) 21-30
  - გ) 31-40
  - დ) 41-50
  - ე) 50+
2. სქესი
  - ა) მდედრობითი
  - ბ) მამრობითი
3. სოციალური სტატუსი
  - ა) სსსმ პირი
  - ბ) შშმ პირი
  - გ) სოციალურად დაუცველი პირი
  - დ) იძულებით გადაადგილებული პირი
  - ე) არც ერთი
  - ვ) სხვა -----
4. საცხოვრებელი  
-----
5. რომელ პროფესიულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლობთ?  
.....
6. იცნობთ თუ არა პროგრამის მიზნებს?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
7. პროგრამის მიზნები, რაზეც ვსწავლობ, ითვალისწინებს სტუდენტის მომზადებას დასაქმებისთვის
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
8. სასწავლო პროცესი საინტერესოდ მიმდინარეობს
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
9. პროგრამა, რომელზეც ვსწავლობ, მაძლევს პრაქტიკის გავლის შესაძლებლობას
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
10. როგორია თქვენი ჩართულობის სიხშირე სასწავლო პროცესში (მეცადინეობებზე)
  - ა) ყოველ ლექციაზე ვარ ჩართული;

- ბ) ხშირად ვარ ჩართული;
- გ) ზოგჯერ ვარ ჩართული;
- დ) იშვიათად ვარ ჩართული;
- ე) საერთოდ არ ვარ ჩართული

11. სასწავლო პროცესის ხშირი გაცდენის შემთხვევაში, მიუთითეთ მიზეზი?  
-----

12. რას ფიქრობთ მოდულების სწავლებისთვის გამოყოფილ დროზე? (მიუთითეთ მოდული, რომლის სწავლებისთვისაც გამოყოფილ დროში შეიტანდით ცვლილებებს.)  
-----

13. მოდულის ფარგლებში გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტები სწავლის შედეგების შესაფერისი იყო (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ
- დ) სხვა -----

14. შეფასება მიმდინარეობდა პროფესიული სტუდენტებისთვის თანაბარ პირობებში

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

15. სწავლის პროცესში გამოყენებული საჭირო სახარჯი მასალა საკმარისი იყო ყველა სტუდენტისთვის

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

16. სწავლის პროცესში საჭირო სახარჯი მასალის მოწოდება დროულად ხდება

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

17. ბიბლიოთეკაში ყოველთვის მოიძებნება ჩემთვის შესაფერისი საგანმანათლებლო რესურსი

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

18. კოლეჯის ბიბლიოთეკარი მუდამ მზად არის დასახმარებლად

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

19. კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა აკმაყოფილებს ჩემს საჭიროებებს

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

20. კოლეჯს აქვს სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისთვის საკმარისი აუდიტორიები
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
21. კოლეჯში ხელმისაწვდომია კარგი ხარისხის ინტერნეტი
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
22. კოლეჯში ხელმისაწვდომია საკმარისი რაოდენობის კომპიუტერული ტექნიკა ა) დიახ
- ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
23. ნებისმიერ დროს შემიძლია გამოვიყენო კომპიუტერების ოთახი, პრინტერის/ქსეროქსის აპარატი
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
24. კოლეჯში გვყავს ექიმი/ექთანი, რომელსაც შემიძლია ნებისმიერ დროს მივმართო
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
25. ჩაგვიტარდა ტრენინგი პირველადი გადაუდებელი დახმარების და უსაფრთხოების წესების შესახებ
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
26. კოლეჯში თავს უსაფრთხოდ და დაცულად ვგრძნობ
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
27. კოლეჯში დაცულია ჰიგიენის ნორმები (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - ე) სხვა -----
28. კოლეჯში ჩარიცხვისას მოეწყო საინფორმაციო შეხვედრა, სადაც გამაცნეს ჩემი უფლებები და ვალდებულებები
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ

29. ჩემი უფლებები და კანონიერი ინტერესები დაცულია კოლეჯში
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
30. ვიცნობ კოლეჯის მისიას, ხედვას, ღირებულებებს და მარეგულირებელ აქტებს ა) დიახ
- ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
31. იცნობთ თუ არა თქვენი სასწავლებლის ვებ.გვერდს?
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
32. რამდენად ხშირად ეცნობით თქვენი კოლეჯის ვებ.გვერდზე გამოქვეყნებულ ინფორმაციას?
- ა) ყოველდღე
  - ბ) კვირაში რამდენჯერმე
  - გ) კვირაში ერთხელ
  - დ) არ ვეცნობი
33. რამდენად ხშირად ეცნობით თქვენი კოლეჯის სოციალურ გვერდზე (Facebook) გამოქვეყნებულ ინფორმაციას?
- ა) ყოველდღე
  - ბ) კვირაში რამდენჯერმე
  - გ) კვირაში ერთხელ
  - დ) არ ვეცნობი
34. კოლეჯის ადმინისტრაციასთან კონტაქტი ჩემთვის იოლია (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
35. საჭიროების შემთხვევაში ყოველთვის ვიღებ ადმინისტრაციისგან შესაბამის დახმარებას. (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
36. ნებისმიერი საჭიროების შემთხვევაში ვიცი ვის უნდა მივმართო
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ

37. კოლეჯის ხელმძღვანელი და ადმინისტრაციის წარმომადგენელი გულისხმიერად ეკიდება ჩემს საგანმანათლებლო პრობლემებს
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
38. დამდგარა თუ არა თქვენთვის ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავების საჭიროება (დადებითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ რამდენად უზრუნველჰყო ადმინისტრაციამ აღნიშნული საჭიროების მოგვარება)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
39. იღებთ თუ არა ინფორმაციას სხვადასხვა კონკურსების/პროექტების/კონფერენციების შესახებ? (დადებითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ საიდან იღებთ ინფორმაციას)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
40. კოლეჯი საშუალებას მამლევს გამოვხატო ჩემი აზრი ნებისმიერ საკითხზე
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
41. კომუნიკაციის რა საშუალებებით ურთიერთობთ ადმინისტრაციასთან?
- ა) მეილით
  - ბ) ტელეფონით
  - გ) ფეისბუქ ჯგუფებით
  - დ) მესენჯერ ჯგუფებით
  - ე) არ მაქვს კომუნიკაცია
42. კოლეჯი ითვალისწინებს სტუდენტებისგან მიღებულ უკუკავშირს
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
43. ტარდება თუ არა კოლეჯში სტუდენტური ღონისძიებები
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
44. ინფორმირებული ხართ თუ არა კოლეჯში დაგეგმილი სტუდენტური ღონისძიებების შესახებ?
- ა) დიახ
  - ბ) არა

- გ) ნაწილობრივ
45. კოლეჯში ეწყობა ინტელექტუალური/შემოქმედებითი/სპორტული აქტივობები
- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ
46. კოლეჯში ეწყობა შემოქმედებითი საღამოები
- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ
47. კოლეჯი ყურადღებით ეკიდება სტუდენტების მიერ გამოთქმულ ინიციატივებს (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ
- დ) სხვა -----
48. მიგიმართავთ თუ არა რაიმე ინიციატივით ადმინისტრაციისთვის და ყოფილა თუ არა რეგირება მათი მხრიდან?
- 
49. მიგიმართიათ თუ არა პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერისთვის?
- ა) დიახ
- ბ) არა
50. ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან რა ტიპის კონსულტაციას იღებთ პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერისგან? (შეგიძლიათ აირჩიოთ რამდენიმე ვარიანტი)
- ა) მაწვდის ინფორმაციას ვაკანსიების შესახებ
- ბ) მეხმარება კარიერული განვითარების გეგმების შედგენაში
- გ) მეხმარება CV-ისა და სამოტივაციო წერილის შედგენაში
- დ) მაწვდის ინფორმაციას იმ უნარებისა და კომპეტენციების შესახებ რომელიც დასაქმებაში დამეხმარება
- ე) მეხმარება დამსაქმებლებთან დაკავშირებაში
- ვ) სხვა \_\_\_\_\_
- ზ) არ ვიღებ კონსულტაციას
51. ახორციელებს თუ არა კოლეჯი დასაქმებისთვის ხელისშემწყობ ღონისძიებებს?
- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ
52. მონაწილეობას ვიღებ დასაქმების ფორუმებში
- ა) დიახ
- ბ) არა



გ) ნაწილობრივ

53. კოლეჯში ტარდება მასტერ-კლასები, ტრენინგები

ა) დიახ

ბ) არა

გ) ნაწილობრივ

56.რისი გაუმჯობესება გსურთ კოლეჯში?

---

## პროფესიული მომზადების /პროფესიული გადამზადების მსმენელის კითხვარი

1. ასაკი
  - ა) 14-20
  - ბ) 21-30
  - გ) 31-40
  - დ) 41-50
  - ე) 50+
2. სქესი
  - ა) მდედრობითი
  - ბ) მამრობითი
3. სოციალური სტატუსი
  - ა) სსსმ პირი
  - ბ) შშმ პირი
  - გ) სოციალურად დაუცველი პირი
  - დ) იძულებით გადაადგილებული პირი
  - ე) არც ერთი
  - ვ) სხვა -----
4. საცხოვრებელი  
-----
5. დასაქმებული ხართ თუ არა?
  - ა) დიახ, პროფესიით, რაზეც კოლეჯში ვსწავლობ
  - ბ) დიახ, სხვა პროფესიით
  - გ) თვითდასაქმებული პროფესიით, რაზეც კოლეჯში ვსწავლობ
  - დ) თვითდასაქმებული სხვა პროფესიით
  - ე) არა
  - ვ) სხვა -----
6. რომელ პროფესიულ მომზადების /პროფესიული გადამზადების პროგრამაზე სწავლობთ? .....
7. იცნობთ თუ არა პროგრამის მიზნებს?
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
8. პროგრამის მიზნები, რაზეც ვსწავლობ, ითვალისწინებს მსმენელის ხელშეწყობას დასაქმებისთვის
  - ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
9. სასწავლო პროცესი საინტერესოდ მიმდინარეობს

- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
10. პროგრამა, რომელზეც ვსწავლობ, მაძლევს პრაქტიკის გავლის შესაძლებლობას ა) დიახ  
 ბ) არა  
 გ) ნაწილობრივ
11. როგორია თქვენი ჩართულობის სიხშირე სასწავლო პროცესში (მეცადინეობებზე)  
 ა) ყოველი თემის განხორციელებაზე ვარ ჩართული;  
 ბ) ხშირად ვარ ჩართული;  
 გ) ზოგჯერ ვარ ჩართული;  
 დ) იშვიათად ვარ ჩართული;  
 ე) საერთოდ არ ვარ ჩართული
12. სასწავლო პროცესის ხშირი გაცდენის შემთხვევაში, მიუთითეთ მიზეზი?  
 -----
13. რას ფიქრობთ თემის სწავლებისთვის გამოყოფილ დროზე?  
 -----
14. მთემის ფარგლებში გამოყენებული შეფასების ინსტრუმენტები სწავლის შედეგების შესაფერისი იყო (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)  
 ა) დიახ  
 ბ) არა  
 გ) ნაწილობრივ  
 დ) სხვა -----
15. შეფასება მიმდინარეობდა მსმენელებისათვის თანაბარ პირობებში  
 ა) დიახ  
 ბ) არა  
 გ) ნაწილობრივ
16. სწავლის პროცესში გამოყენებული საჭირო სახარჯი მასალა საკმარისი იყო ყველა მსმენელისათვის  
 ა) დიახ  
 ბ) არა  
 გ) ნაწილობრივ
17. სწავლის პროცესში საჭირო სახარჯი მასალის მოწოდება დროულად ხდება  
 ა) დიახ  
 ბ) არა  
 გ) ნაწილობრივ
18. ბიბლიოთეკაში ყოველთვის მოიძებნება ჩემთვის შესაფერისი საგანმანათლებლო რესურსი  
 ა) დიახ  
 ბ) არა  
 გ) ნაწილობრივ
19. კოლეჯის ბიბლიოთეკარი მუდამ მზად არის დასახმარებლად

- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
20. კოლეჯის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზა აკმაყოფილებს ჩემს საჭიროებებს
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
21. კოლეჯს აქვს სასწავლო პროცესის შეუფერხებლად წარმართვისთვის საკმარისი აუდიტორიები
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
22. კოლეჯში ხელმისაწვდომია კარგი ხარისხის ინტერნეტი
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
23. კოლეჯში ხელმისაწვდომია საკმარისი რაოდენობის კომპიუტერული ტექნიკა
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
24. ნებისმიერ დროს შემიძლია გამოვიყენო კომპიუტერების ოთახი, პრინტერის/ქსეროქსის აპარატი
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
25. კოლეჯში თავს უსაფრთხოდ და დაცულად ვგრძნობ
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
26. კოლეჯში დაცულია ჰიგიენის ნორმები (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - ე) სხვა -----
27. კოლეჯის ადმინისტრაციასთან კონტაქტი ჩემთვის იოლია (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)
- ა) დიახ
  - ბ) არა
  - გ) ნაწილობრივ
  - დ) სხვა -----
28. საჭიროების შემთხვევაში ყოველთვის ვიღებ ადმინისტრაციისგან შესაბამის დახმარებას. (უარყოფითი პასუხის შემთხვევაში ქვემოთ მიუთითეთ კომენტარი)

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ
- დ) სხვა -----

29. კოლეჯის ხელმძღვანელი და ადმინისტრაციის წარმომადგენელი გულისხმიერად ეკიდება ჩემს საგანმანათლებლო პრობლემებს

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

30. მიგიმართიათ თუ არა პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერისთვის?

- ა) დიახ
- ბ) არა

31. ქვემოთ ჩამოთვლილთაგან რა ტიპის კონსულტაციას იღებთ პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მომსახურების პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერისგან? (შეგიძლიათ აირჩიოთ რამდენიმე ვარიანტი)

- ა) მაწვდის ინფორმაციას ვაკანსიების შესახებ
- ბ) მეხმარება კარიერული განვითარების გეგმების შედგენაში
- გ) მეხმარება CV-ისა და სამოტივაციო წერილის შედგენაში
- დ) მაწვდის ინფორმაციას იმ უნარებისა და კომპეტენციების შესახებ რომელიც დასაქმებაში დამეხმარება
- ე) მეხმარება დამსაქმებლებთან დაკავშირებაში
- ვ) სხვა \_\_\_\_\_

ზ) არ ვიღებ კონსულტაციას

32. ახორციელებს თუ არა კოლეჯი დასაქმებისთვის ხელისშემწყობ ღონისძიებებს?

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

33. მონაწილეობას ვიღებ დასაქმების ფორუმებში

- ა) დიახ
- ბ) არა
- გ) ნაწილობრივ

34. რას გააუმჯობესებდით კოლეჯში?

---