



მს მარნეულის საზოგადოებრივი კოლეჯის 2025 წლის სამომავლო გეგმა

| N   | ამოცანა   | აქტივობა   | 12 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | შესრულების მტკიცებულება   | პასუხისმგებელი პირები, შემსრულებლები   | რისკები                                |
|---|---|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|---|--|--|
| <b>სტრატეგიული მიზანი N1: ხარისხის პროცესის განვითარება</b>   |   |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |  |  |
| 1   | პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების მუდმივი გაუმჯობესება და საგანმანათლებლო პროცესის განვითარება   | მიდა მხარაგების გეგმის დასრულება სასწავლო პროცესზე, დასრულების შედეგების ანალიზი, გაცნობა, ხარვეზების აღმოფხვრის გეგმის შემუშავება.  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | დასრულების ოქმები, შემუშავებული ხარვეზების აღმოფხვრის გეგმა.  | პროგრამის ხელმძღვანელი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური  | არა                                    |
|   |   | განათლების ხარისხის მუდმივი კონტროლი   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | შეესრულებული კითხვარები, კითხვარების ანალიზები, ანალიზის შედეგად დაგეგმილი აქტივობები                   | ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში   |  |
|   |   | სტრატეგიული ერთეულების თვითმუხასებები  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | სტრატეგიული ერთეულის ანგარიშები   | სტრატეგიული ერთეულები  |  |
| 2   | რეგულირება  | რეგულირების პროცესისათვის მოწოდება   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | რეგულირების მოპოვება  | ყველა სტრატეგიული ერთეული  | არა                                    |
| 3   | შრომის ბაზრისა და ციფრული სექტორის მოთხოვნების გათვალისწინებით ახალი პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების და პროფესიული მომსახურების პროფესიული გადაწყვეტილების პროგრამების დამატება.   | შრომის ბაზრის კვლევის, წინა წლების პროგრამებზე რეგულირების გადახედვა   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | შრომის ბაზრის კვლევისა და წინა წლების პროგრამებზე რეგულირების ანალიზის შედეგი, სამსახურებრივი ბარათები. | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის პროფესიული სტუდენტთა/მშენებელთა მომსახურების, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი | ცვლილებები საგანმანათლებლო პროგრამებში |
|   |   | ონლაინ გამოკითხვა მოთხოვნადი პროფესიების შესახებ   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | GOOGLE FORMS გამოკითხვები   | საზოგადოებასთან ურთიერთობის პროფესიული სტუდენტთა/მშენებელთა მომსახურების, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი                                   |  |
|   |   | კოლეჯის პოტენციურ დამსახურებელთა ქსელის გაფართოება   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | დამსახურებელთა დადებული ხელშეკრულებები მემორანდუმები  | საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფესიული სტუდენტთა/მშენებელთა მომსახურების, პროფორინტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი                         |  |
|   |   | ახალი კადრის მოძიება, ახალი პროფესიული და მოკლევადიანი პროგრამების შემუშავება და დამატებისთვის სპეციალური პროფესორების განხორციელება |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | დასახურების საიტებზე გამოქვეყნებული ვაკანსიები, შემუშავებული და დამატებული პროგრამები                   | ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, პროგრამის ხელმძღვანელები, პროფესიული განათლების მასწავლებლები, დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი                                     |  |
| 4   | სწავლების ინოვაციური მეთოდების დანერგვის ხელშეწყობა (სასწავლო პროცესში სტუდენტის აქტიური მართვა, საგანმანათლებლო რესურსებისა და თანამედროვე ტექნოლოგიების ეფექტური გამოყენება, შეფასების იმპლემენტაცია, სამართლიანი და გამჭვირვალე პროცედურების დანერგვა) | პროფესიული სტუდენტთა და პროფესიული მასწავლებელთა გამოკითხვა ინოვაციური მეთოდების შერჩევასა და დანერგვასთან დაკავშირებით.             |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | წარმოდგენილი გამოკითხვის ანალიზი  | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური  | არა                                    |
|   |   | პროფესიული სტუდენტთა შეფასების დანერგვა და განხორციელება კომპიუტერული პროგრამების გამოყენებით  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | კომპიუტერში ატვირთული შეფასების ინსტრუმენტები   | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური  |  |
| 5   | პროფესიული სტუდენტთა აკადემიური პრობლემური საკითხების გამოკვლევა  | პროფესიული სტუდენტთა აკადემიური მოსწრების ანალიზი, პრობლემური საკითხების გამოკვლევა და პრობლემების აღმოფხვრის გეგმის მოძიება         |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | სამსახურებრივი ბარათი და პერსონალის ოქმები.   | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, დირექტორის მოადგილე სასწავლო დარგში   | არა                                    |
| <b>სტრატეგიული მიზანი N2: ადამიანური, მატერიალური, საინფორმაციო და მდგრადი ფინანსური რესურსის განვითარება</b> |   |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |   |  |  |
| 6   | საგანმანათლებლო პროგრამების შესაბამისი ინფრასტრუქტურის და ასევე სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების მქონე პროფესიული სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს განვითარება.   | A,B და C გარემოს აღქმა ახალი პროგრამებისათვის, არსებული განვითარება.   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | შეფასების აქტები, სამსახურებრივი ბარათები   | დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში, ფინანსური მენეჯერი  | არა                                    |
|   |   | სპეციალური საჭიროებების მქონე სტუდენტებისათვის ადაპტირებული გარემოს უფრო კომფორტულად მოწყობა   |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    | სამსახურებრივი ბარათი, მომსახურების ხელშეკრულება  | დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამეურნეო დარგში, ფინანსური მენეჯერი  |  |

|    |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |     |  |
|----|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|-----|--|
| 7  | სამბლიოთეო ფინანსთა და სამბლიოთეო სერვისების განვითარება და სამბლიოთეო რესურსების გაფართოება | ახალი თანამშრომელი სასწავლო ლიტერატურის შექმნა  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სამსახური/ბიზნის ბარათები, შესყიდვები ან ჩეკები     | სასწავლო პროექტის მართვის სამსახური, ფინანსური მენეჯერი, ბიბლიოთეკარი   | არა |  |
|    |  | კოლეგში საინფორმაციო წყნარების განვითარება - ამ მიზნით სხვადასხვა პროგრამების პროექტების შექმნა და მათი განხორციელება   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სამსახური/ბიზნის ბარათები, განხორციელების ოქმები    | ბიბლიოთეკარი, კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის პროფესიული სტუდენტთა/მშენებელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი |     |  |
|    |  | თანამშრომელი ავტომატიზირებული ელექტრონული სისტემების დანერგვა სამბლიოთეო საქმიანობაში   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | მომსახურების ხელშეკრულებები, ელექტრონული ბიბლიოთეკა | ბიბლიოთეკარი, კომპიუტერული უზრუნველყოფის სპეციალისტი, ბიბლიოთეკა  |     |  |
| 8  | მდგრადი ფინანსური მდგრადობის უზრუნველყოფა  | გვარტალურად ფინანსური ანგარიშის ანალიზის განხორციელება  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | სამსახური/ბიზნის ბარათები, ფინანსური ანალიზები      | დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი   | არა |  |
|    |  | ფინანსური აუდიტის ჩატარება  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |     |  |
|    |  | დაფინანსების ახალი დონორების მოძიება  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ხელშეკრულებები                                      | დირექტორი, დამმუშავებლები   |     |  |
| 9  | მატერიალურ ტექნიკური აღჭურვილობისა და საინფორმაციო რესურსების განვითარება                    | ინვენტარზაცია, ინვენტარის განახლება/შეკეთება მისი ფიზიკური და მონალური ცვაობის გათვალისწინებით  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ინვენტარზაცია, ოქმები, ხელშეკრულებები               | ფინანსური მენეჯერი, დირექტორის მოადგილე სამხრეთ დასავლეთი   | არა |  |
|    |  | სასწავლო პროექტის გაუმჯობესებაზე ორიენტირებული თანამშრომელი ტექნიკთა და ინვენტარული აღჭურვა   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | შესყიდვის აქტები, სამსახური/ბიზნის ბარათები         | სასწავლო პროექტის მართვის სამსახური, დირექტორი, დირექტორის მოადგილე სამხრეთ დასავლეთი, ფინანსური მენეჯერი   |     |  |
|    |  | ცხვ გვერდის, სოციალური ქსელისა და სხვა საკომუნიკაციო სერვისების განვითარება   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ხელშეკრულებები, განალდებული ცხვ გვერდი და სოციალური ქსელები   |     | კომპიუტერული უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფესიული სტუდენტთა/მშენებელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი |
| 10 | პროფესიული მასწავლებლების პროფესიული და კარიერული განვითარების მხარდაჭერა                    | პროფესიული მასწავლებლების საჭიროების კვლევა, ანალიზი  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | კითხვაარბები, ოქმები                                | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური  | არა |  |
|    |  | პროფესიული განვითარებაში არსებული სიახლეების განხორციელება და მათთან ადაპტირების მიზნით პროფესიული განვითარების მასწავლებლების გადამზადება და მათი ჩართვა კვირა კოლეჯების ახორციელების და სხვა განათლების ხარისხის განვითარების ეროვნული ცენტრის, პროფესიული უმარების სააგენტოს და სხვა დაწესებულებების მიერ დაგეგმილ ღონისძიებებში |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ფოტო მასალა, ოქმები, წერილები   |     | სასწავლო პროექტის მართვის სამსახური, დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი   |
|    |  | პროფესიული მასწავლებლების საქმიანობის წამახალისებელი მექანიზმების გაუმჯობესება  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ბრძანებები, რეგულაციები, სამსახური/ბიზნის ბარათები  |     | ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი   |
|    |  | კომპიუტერული და უსაფრთხო საშუალო გარემოს შექმნა პროფესიული მასწავლებლებისათვის  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ტრენინგები, ოქმები მუნიციპლის დათვალიერების, გეგმები ხარვეზების აღმოფხვრის  |     | შრომის უსაფრთხოებისა და დაცვის თანამშრომელი  |
|    |  | ინფორმაციული პროცესების დახვეწა   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | კითხვაარბები, ოქმები  |     | ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი   |
| 11 | ადმინისტრაციული პერსონალის კარიერული განვითარების მხარდაჭერა                                 | პერსონალის კვალიფიკაციის კვლევის ჩატარება და ანალიზი  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | კითხვაარბები, ოქმები                                | ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი  | არა |  |
|    |  | პერსონალის საქმიანობის წამახალისებელი მექანიზმების გაუმჯობესება   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ბრძანებები, რეგულაციები, სამსახური/ბიზნის ბარათები  |     | ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, დირექტორი  |
|    |  | კარიერული განვითარების მხარდაჭერა ტრენინგების, შედეგების ორგანიზება   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ფოტო მასალა, ოქმები, წერილები   |     | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიული სტუდენტთა/მშენებელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი   |
|    |  | უსაფრთხო და კომპიუტერული საშუალო გარემოს უზრუნველყოფა ადმინისტრაციული და დამმარე პერსონალისათვის  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | ტრენინგები, ოქმები მუნიციპლის დათვალიერების, გეგმები ხარვეზების აღმოფხვრის  |     | შრომის უსაფრთხოებისა და დაცვის თანამშრომელი  |
|    |  | ორგანიზაციული პროცესების დახვეწა  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | სამსახური/ბიზნის ბარათები, რეგულაციები, ბრძანებები  |     | დირექტორი, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი  |

**სტრატეგიული მიზანი N3: კოლეჯის პოპულარიზაცია**

|    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |     |
|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|-----|
| 12 | პოტენციური დამამსახურებლებისა და ბიზნის-სექტორთან ურთიერთთანამშრომლობა | კვირი და საჯარო სექტორის ჩართვა სასწავლო პროექტში პრაქტიკის ობიექტების სახით                                   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ხელშეკრულებები, წერილები               | საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, დირექტორი   | არა |
|    |  | პარტნიორის/დამამსახურების გამოკითხვა   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | კვლევის შედეგები                       | ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური  |     |
|    |  | პოტენციური დამამსახურების მოწვევა პროფესიული განათლების მასწავლებლების პოპულარიზაცია                           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | მომსახურების ხელშეკრულებები   |     |
| 13 | კოლეჯის ცნობადობის ამაღლების მიზნით სხვა და სხვა აქტივობათა დაგეგმვა   | დაგეგმილ აქტივობათა განხორციელების მიზნით პარტნიორ ორგანიზაციებთან მოძიება და მათი ჩართვა აღნიშნულ აქტივობებში |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | წერილები, ხელშეკრულებები, შემორადებული | საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, დირექტორი   | არა |
|    |  | თანამშრომელთა რეგიონის სკოლებთან და ურთობლივი პროექტების განხორციელება   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | შემორადებული, ფოტო ვიდეო მასალა        | საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფესიული სტუდენტთა/მშენებელთა მომსახურების, პროფორიენტაციისა და კარიერის დაგეგმვის უზრუნველყოფის მენეჯერი |     |
|    |  | ვიზიტები სკოლებში, სოფლებში, ოქმები, საუბრები პროფესიული განათლების შესაძლებლობების შესახებ                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ფოტო ვიდეო მასალა   |     |

|   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |     |   |
|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|--|--|-----|---|
| 14  | საერთაშორისო თანამშრომლობის გაფართოება   | მრაველი პროფილის საგანმანათლებლო დაწესებულებების მოძიება საქართველოს ფარგლებს გარეთ და მათთან ურთიერთსამშრომლობის მექანიზმების გაფორმება |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | მეორადი/მესამე, მიმოწერები                | საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, დირექტორი  | საგარეო ურთიერთობის განყოფილება  |     |   |
|   |  | სასწავლო დაწესებულებების მოძიება პროფესიული სტუდენტების სწავლის გაგრძელების მიზნით   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | მეორადი/მესამე, მიმოწერები                | საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი   |  |     |   |
|   |  | ერთობლივი პროექტების განხორციელება   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | მეორადი/მესამე, ფოტო ვიდეო მასალა, ოქმები | საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი |  |     |   |
| <b>სტრატეგიული მიზანი N4: სტუდენტური სერვისების, საკმიანი ურთიერთობების გაუმჯობესება, მათი და კურსდამთავრებულთა დასაქმების ხელშეწყობა</b> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  |  |     |   |
| 15  | სტუდენტური აქტივობების განხორციელება   | პროფესიული სტუდენტებისათვის კულტურული და მშენებლობითი ხასიათის აქტივობების ორგანიზება  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | სამსახური/ბიზნის ბარათი, წერილები, ფოტო ვიდეო მასალა   | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი  | არა |   |
|   |  | პროფესიული სტუდენტების ჩართვა სხვადასხვა (გრანტული, სპონსორული, სერვისების) ორგანიზაციების მიერ ორგანიზებული ღონისძიებებში               |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | მიმოწერები, ფოტო ვიდეო მასალა  | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი  |     |   |
|   |  | ქვესტრუქტურული აქტივობების დეველპმენტი განხორციელება   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | პროექტები, ოქმები, ფოტო, ვიდეო მასალა  |     | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური  |
| 16  | პროფორიენტაცია და კარიერული განვითარების სერვისების გაუმჯობესება   | დამსაქმებელთა ბაზის შექმნა   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | შეხვედრები, ბაზა   | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი  | არა |   |
|   |  | დასაქმების ფორუმების ორგანიზება  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | მიმოწერები, ფოტო ვიდეო მასალა  | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი, დირექტორი |     |   |
|   |  | კურსდამთავრებულთა კვლევა   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | კვლევის შედეგები   |     | მართვის უზრუნველყოფის სამსახური   |
|   |  | შეხვედრები სხვადასხვა დარგის სპეციალისტებთან   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | ფოტო ვიდეო მასალა  |     | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი |
| 17  | სტუდენტური ინიციატივების მხარდაჭერის სერვისების გაუმჯობესება   | სტუდენტური ინიციატივებისა და კმაყოფილების კვლევა ანალიზი   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | კითხვარები, ოქმები   | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი  | არა |   |
|   |  | კვლევის ანალიზიდან გამომდინარე ღონისძიებების დეველპმენტი განხორციელება   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | ოქმები, ფოტო ვიდეო მასალა  |     | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი                                       |
|   |  | სტუდენტური სერვისების განხორციელება  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | შეხვედრები, მოწყობილი სტუდენტური გარემო  |     | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი, დირექტორი, ფინანსური მენეჯერი        |
| 18  | პროფესიულ სტუდენტთა სწავლის შედეგების და მათი მიწოდების გაუმჯობესების შედეგად საკონსულტაციო შეხვედრების დეველპმენტი და განხორციელება | პროფესიული სტუდენტების სწავლის შედეგების ანალიზი   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | კვლევები, ოქმები, სამსახური/ბიზნის ბარათი  | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური  | არა |   |
|   |  | ანალიზის შედეგების შესაბამისად საკონსულტაციო შეხვედრების დეველპმენტი   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | სასწავლო პროცესის მართვის სამსახური, საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი             |     |   |
|   |  | პროფესიული სტუდენტების აქტიური ჩართვა კოლეჯის ადმინისტრირების პროცესში   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |  | ოქმები, ფოტო ვიდეო მასალა  |     | საზოგადოებასთან ურთიერთობის, პროფესიულ სტუდენტთა/მსმენელთა მართვის მენეჯერი, პროფორიენტაციისა და კარიერის დეველპმენტის უზრუნველყოფის მენეჯერი                                       |